北京市海淀区2020年度一般课题申报承诺

（其他类别课题忽略此页）

为贯彻落实北京市规划办课题管理办法，有序组织海淀区一般课题申报和初评工作，请仔细查看以下承诺。无法完成以下承诺者，不得申报一般课题。

A.凡获得北京市一般课题区级推荐资格的负责人，不得放弃申报，也不得改变课题申报类型；

B.学校需承诺提供课题研究经费（不低于3万元）支持;

C.不够资格的课题负责人需要承诺能够自己找到或由学校帮助出面找到两名副高级及以上职称的专家作为推荐人。
 以上承诺如您能完成，请于下面负责人签字处签上您的姓名，机打即可。非常时期，特事特办，本承诺已去掉原有学校盖章的部分，同时认同机打签名与亲手签名的同等效力。请申报人在申报前，务必和单位相关领导或财务室人员达成协议。

课题负责人签字：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

 年 月 日

]

|  |
| --- |
| 编 号： |
| 北京市教育科学规划课题申请书 |
| 研 究 方 向 |  |
| 课 题 类 别 |  |
| 研 究 领 域 |  |
| 课 题 名 称 |  |
| 课 题 负 责 人 |  |
| 负责人所在单位 |  |
| 填 表 日 期 |  |
| 北京市教育科学规划领导小组办公室**2016**年**5**月修订 |

申请者的承诺与成果使用授权

 一、本人自愿申报北京市教育科学“十三五”规划 年度课题。认可所填写的《北京市教育科学规划课题申请书》（以下简称为《课题申请书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《课题申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意北京市教育科学规划领导小组办公室有权使用《课题申请书》所有数据和资料。课题申请如获准立项,在研究工作中，接受北京市教育科学规划领导小组办公室及其委托部门的管理，并对以下约定信守承诺：

1．遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2．遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3．尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4．恪守学术道德。研究过程真实，不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果；对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

5．维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护北京市教育科学规划课题声誉，不以课题名义牟取不当利益。

6．遵守课题管理规定。遵守《北京市教育科学规划课题管理办法》及其实施细则的规定。

7．明确课题研究的资助和立项部门。北京市教育科学规划课题研究成果发表时须在醒目位置独家标明“北京市教育科学‘十三五’规划××年度××××课题（课题批准号：××××）成果”字样，课题名称和类别与课题立项通知书相一致。凡涉及政治、宗教、军事、民族等问题的研究成果须经北京市教育科学规划领导小组办公室同意后方可公开发表。

8．标明课题研究的支持者。要以明确方式标明为课题研究做出重要贡献的非课题组个人和集体。

9．正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定，规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

10．遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费，不得滥用和挪用。课题结题时如实报告经费使用情况，不报假帐。

11．按照预期完成研究任务。课题立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担课题并按预期完成研究任务，达到预期研究目标。

12．成果达到约定要求。课题成果专著、论文、研究报告等公开发表，并在学术界和实践领域产生一定的影响。

二、作为课题研究者，本人完全了解北京市教育科学规划领导小组办公室的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权北京市教育科学规划领导小组办公室：有权保留并向有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布课题研究成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果；允许课题研究成果被他人查阅和借阅；有权推广科研成果，允许将课题研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、试验和培训。

申请者（签章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

 年 月 日

 一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主题词 |  |
| 课题类别 |  | 研究领域 |  |
| 研究方向 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 最后学历 |  |
| 最后学位 |  | 预计完成时间 |  |
| 工作单位 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位电话 |  | 家庭电话 |  | 手机 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请经费(单位:万元) | 20.0 |

二、负责人和课题组主要成员近五年取得的与本课题有关的研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | 著作者 | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、负责人和课题组主要成员近五年来承担的研究课题

（请提供课题相关证书、证明复印件，如课题立项证书、结题证书等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担人 | 课题名称 | 课题类别 | 批准时间 | 批准单位 | 是否已结题 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、课题设计论证（总字数限4000字以内）

1. 本课题核心概念的界定，国内外研究现状述评；
2. 选题的目的、意义及研究价值；
3. 本课题的研究目标、研究内容、研究假设和拟创新点；

4. 本课题的研究思路、研究方法、技术路线和实施步骤。

五、完成课题的条件和保证（总字数限1500字以内）

已取得相关研究成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况），主要参考文献（限填10项）；课题负责人和主要成员完成本课题的研究能力；完成本课题的时间、资料、设备及研究手段等。

**六、预期研究成果**

|  |
| --- |
| 主要阶段性成果 |
| 序号 | 成果形成时间 | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 最终研究成果 |
| 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

七、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| 1 | 资料费 |  | 6 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 7 | 劳务费 |  |
| 3 | 差旅费 |  | 8 | 印刷费 |  |
| 4 | 会议费 |  | 9 | 管理费（总计不超过项目总资助额的3%） |  |
| 5 | 设备费 |  | 10 |  |  |
| 合计 | 万元 |
| 课题经费管理与保障承诺 | 1.承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。2.承诺以单位名义支持该项课题，拟资助课题经费 万元，用于课题研究、课题鉴定等课题开支，保证课题研究正常进行（申报“**一般课题**”的负责人所在单位财务部门必须填写此项，明确资助标准不少于3万元。）  |
| **承诺：**遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。经费管理单位名称：开户银行：银行帐号：财务联系电话： |
| 单位财务部门公章： 财务部门负责人签字： |

八、推荐人意见

|  |
| --- |
| 不具有高级专业技术职务或博士学位的申请人，须由两名具有高级以上专业技术职务的同行专家推荐。推荐人须认真负责地介绍课题负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该课题取得预期成果的可能性。 |
| 第一推荐人意见：  |
| 推荐人签名（需本人亲笔签名或本人印章）  |
|  | 年 月 日 |
| 第二推荐人意见：  |
| 推荐人签名（需本人亲笔签名或本人印章）  |
|  | 年 月 日 |

九、课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实：该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。  |
|  单 位 公 章 单位负责人签字：  年 月 日 |

十、受托管理机构意见

|  |
| --- |
| 对课题负责人所在单位意见的审核意见；是否同意报送北京市教育科学规划领导小组办公室；其他意见。  |
|  公 章 负责人签字： 年 月 日 |